

**ANUNT CU PRIVIRE LA INTENTIA DE SELECTARE A UNUI PARTENER/UNOR PARTENERI,
ENTITATE/ENTITĂȚI PRIVAT/PRIVATE**

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Craiova**, în calitate de **Solicitant** anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii și implementării unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman (POCU), **Axa Prioritară (AP) 6 "Educație și competențe"**, **Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie**

1. Obiective specifice ale programului în care se va depune cererea de finanțare

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Creșterea ocupării absolvenților de studii superioare prin dobândirea de competente antreprenoriale și prin înființarea și dezvoltarea propriilor afaceri

3. Titlu proiect: Afaceri inovative pentru studenți competitivi

4. Valoare proiect Maxim 2.000.000 euro

5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 30 de luni.

6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Proiectul trebuie să atingă un număr minim de 350 de persoane din categoriile de grup tinta eligibil

7. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului conform Ghidului solicitantului condiții specifice

Etapa I de implementare: Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

- Activitatea 1 Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. (activitate obligatorie)
- Activitatea 2 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială (activitate obligatorie)
- Activitatea 3 Derularea programului de formare antreprenorială (activitate obligatorie)
- Activitatea 4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)
- Activitatea 5 Efectuarea de stagii de practică (activitate obligatorie)
- Activitatea 6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie)
- Activitatea 7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Durata de implementare a etapei I este de maxim 12 luni

Etapa II de implementare: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

- Activitatea 8 Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)
- Activitatea 9 Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate (activitate obligatorie)

Durata de implementare a etapei II este de 12 luni de la finalizarea etapei I

Etapa III de implementare - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului:

- Activitatea 10 Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

Durata de implementare a etapei III este de minim 6 luni de la finalizarea etapei II

8. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener conform Ghidului solicitantului condiții specifice

- Toate activitățile prezentate mai sus la pct.7, **excepție** facând Activitatea 4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate obligatorie) care va fi realizată de către lider parteneriat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Craiova, **reprezintă principalele activități de care partenerii selectați vor fi responsabili.**

Partenerul trebuie să demonstreze că dispune de experiența și capacitatea de a susține proiectul pentru care aplică.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;

- Eficiența utilizării fondurilor;

9. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- Organizații sindicale și patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri;

10. Condiții generale de eligibilitate conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020:

Partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurainsolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația saude reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întrunad în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducerea acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte

entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, aplicația va fi respinsă.

A. Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Pentru solicitanții/partenerii institutii publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Condițiile de eligibilitate reprezintă criteriu eliminătoriu.

11. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 2 mil euro, calculat la cursul 1 EURO = 4.8435 lei. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului. Bugetul estimativ al proiectului este de max. 2.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii cu partenerii din proiect în funcție de activități).

12. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Sunt așteptate propuneri din partea actorilor sociali relevanți (entități a căror activitate în cadrul proiectului contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor, respectiv entitățile care vor avea un rol relevant implementarea activităților proiectului) și care respectă următoarele condiții minime obligatorii, care trebuie îndeplinite cumulativ:

1. Îndeplinirea condițiilor de generale de eligibilitate conform Orientări Generale POCU și Ghidul condiții specifice
2. Îndeplinirea capacității financiare prin angajarea de resurse pentru implementarea proiectului – conform Orientări Generale POCU și Ghidul condiții specifice
3. Experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, aplicația va fii respinsă.

Condițiile de eligibilitate reprezintă criteriu eliminătoriu.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare **(Anexa 5)**. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Solicitantul are dreptul de a alege să depună una sau mai multe cereri de finanțare fie cu candidatul care a ieșit pe primul loc, fie cu primii doi candidați care au obținut cel mai mare punctaj.

Dosarul candidaturii trebuie să conțină următoarele:

1. Scrisoare de intenție (Anexa 1 la această procedură)
2. Fișa partenerului (Anexa 2 la această procedură)
3. Fișă de activități (Anexa 3 la această procedură)
4. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.
5. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener, conform cu originalul
6. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene.
7. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani (2016 - 2019) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.
8. CV-ul în format europass în limba română ale coordonatorului propus pentru implementarea activităților din partea partenerului;
9. Declarație pe propria răspundere că partenerul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale
10. Declarație pe propria răspundere că partenerul nu participă în mai mult de 5 proiecte pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant
11. Declarație de angajament (Anexa 2 la Orientări Generale POCU)
12. Declarație de eligibilitate (Anexa 3 la Orientări Generale POCU)

Aceste documente se prezintă pe e-mail la adresa zona.metropolitana.craiova@yahoo.com cu semnatura electronica. Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

13. **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.)**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul candidaturii pe email la adresa zona.metropolitana.craiova@gmail.com cu mențiunea: "Pentru selecția de parteneri POCU – Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe" cu semnătura electronică, începând de la data publicării prezentului anunț pe site-ul <https://metropolacraiova.ro/> până la data de 16 septembrie 2020 ora 12.00.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de 09 septembrie 2020, ora 12.00 la adresa de e-mail : zona.metropolitana.craiova@gmail.com.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate se va efectua în termen de 2 zile lucrătoare fără a depăși data de 11 septembrie 2020 ora 16:00

Candidaturile depuse după termenul limită de 16 septembrie 2020 sau la altă adresă decât cea stipulată mai sus vor fi respinse.

14. Rezultatul procedurii de selecție

Rezultatul va fi publicat până la data de 17 septembrie 2020 pe site-ul <https://metropolacraiova.ro/>, iar partenerul/partenerii selectați vor fi contactați direct la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

15. Soluționarea contestațiilor

Constestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive, după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <https://metropolacraiova.ro/> în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

16. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la email zona.metropolitana.craiova@gmail.com.

Data: 31.08.2020

Reprezentant legal,

Director Executiv - Oana Maria Barbuleț

