

**ANUNȚ DE SELECȚIE****Școala Gimnazială Calopăr**

anunță scoaterea la concurs  
 în cadrul proiectului POCU/74/6/18" Școala noastră, școala comunitatii"  
 a unor posturi de expert pentru perioada noiembrie 2020 – septembrie 2021 după cum  
 urmează:

A4.2 Profesor program SDS ciclul gimnazial- 2 posturi

A9 Profesor de Limba română program A doua sansă -1 post

A9 Profesor de istorie program A doua sansă -1 post

A9 Profesor de Educație civică program A doua sansă -1 post

A9 Profesor program A doua sansa Consiliere și orientare vocațională-1 post

**I. INFORMATII PROIECT**

Obiectivul general al proiectului este reducerea fenomenului abandonului școlar în comuna Calopăr.

**Beneficiar:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Craiova.

**Parteneri:** Fundația UNUM, Școala Gimnazială Calopăr, Comuna Calopăr.

**Durata de implementare:** 36 luni.

**Bugetul proiectului:** 4.192.809,75 lei.

**II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prezentarea succintă (sub)activitate, așa cum apare în Cererea de finanțare:

Experții vor fi parte integrantă a echipei de implementare a proiectului, având rolul de a asigura implementarea în bune condiții a activităților prevăzute de proiect pentru grupul țintă. Aceștia vor colabora cu echipa de management a proiectului și vor asigura desfășurarea în bune condiții, împreună cu membrii echipei de implementare, a activităților desfășurate de parteneri în cadrul proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect **Școala noastră, școala comunitatii** din Cererea de finanțare partenerul va selecta și i contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. cr.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Numar experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Profesor program SDS ciclul gimnazial	2	6 luni	16 ore/luna
2	A9 Profesor de Educație civică program A	1	6 luni	35 ore/grupă
3	A9 Profesor de Limba română program A doua sansă	1	6 luni	175 ore/grupă
4	A9 Profesor de Istorie program A doua sansă	1	6 luni	62 ore/grupă
5	A9 Profesor de Consiliere și orientare vocațională program A doua sansă	1	6 luni	90 ore/grupă

- ORDIN 5248/2011 privind aplicarea programului "A doua șansă" în baza art.29, alin.(4) și art. 30, alin.(2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011
- ORDIN Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă".
- METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”, Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”.
- METODOLOGIE din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului "școala după școală".
- Ordinul nr.4802/31.08.2017 privind modificarea a METODOLOGIEI DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ.
- Ordin nr. 5.349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”.
- Ordin nr.4802/31.08.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MECTS nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MECT nr. 1539/2007 privind Normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar

#### VII MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale din Comuna Calopar, Str. Principala, până la data de **25.11.2020, ora 12:00**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în:

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Calopar, la adresa Str.Principala. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor fi declarați admiși.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu **în termen de 1 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Calopar, la adresa Str.Principala în termen **de 24 de ore** de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Calopar, la adresa Str.Principala, în termen **de maxim o ora**, prin specificarea fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

*Tabelul 1. Experti pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect **Scoala noastră, scoala comunitatii** din Cererea de finanțare\**

Conform Ord. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 5 ani experiență ;
- e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire experți (**Partener** Școala Gimnazială Calopar): Expert mediator școlar, Educator anteprescolari, Responsabil program tip SDS, Profesor program SDS ciclul gimnazial, Profesor club sportiv , Expert avizare și coordonare program A doua șansă
- b) Număr posturi vacante: **6 experți (cf. tabel 1)**.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la **07.09 2021**.

Cei 6 Experți vor presta activități astfel:

- ✓ Profesor program SDS ciclul gimnazial va presta activități într-un număr total estimat de 96 ore
- ✓ Profesor de Limba română program A doua șansă va presta activități într-un număr total estimat de 175 ore
- ✓ Profesor de istorie program A doua șansă va presta activități într-un număr total estimat de 62 ore
- ✓ Profesor de Educație civică program A doua șansă va presta activități într-un număr total estimat de 35 ore
- ✓ Profesor program A doua șansă Consiliere și orientare vocațională va presta activități într-un număr total estimat de 90 ore

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: "Școala noastră, școala comunitatii":

A3 Facilitează dialogul școală-familie-comunitate

A2 Implementarea unui curriculum și a unui plan de activități extracurriculare îmbunătățite și relevante pentru nevoile anteprescolarilor și preșcolarilor cu respectarea principiilor "Grădinița prietenoasă copilului"

A4.2 Organizarea unui program "Școală după școală"

A5 Organizarea de activități incluzive extra-curriculare pentru elevi în domeniul sportului, artei, educației în aer liber

A9 Dezvoltarea unui program tip "A doua șansă" în școală

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Conditii specifice
<p><b>Profesor program SDS ciclul gimnazial</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studii universitare absolvite sau echivalent și modul pedagogic – 3 ani</li> <li>✓ Experiența în învățământ cu copii din ciclul gimnazial – minim 5 ani</li> </ul> <p><b>Atribuții:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvolta și implementează alături de responsabilul program tip SDS un curriculum pentru programul Școala după Școala</li> <li>- Alege alături de responsabilul program tip SDS materialele didactice</li> <li>- Ajută la formularea principalelor elemente metodologice aferente programului tip Școala după Școala</li> <li>- Informează și pregătește părinții în scopul de a-i implica mai mult în viața școlară și în procesul de integrare a copiilor</li> <li>- Elaborează alături de responsabilul program tip SDS și aplică instrumente de evaluare pentru copii</li> <li>- Contribuie alături de responsabilul program tip SDS la elaborarea activităților extracurriculare</li> <li>- Participă la amenajarea spațiilor și la alegerea mobilierului și dotărilor necesare ca spațiile să fie mai atractive și prietenoase</li> <li>- Amenajează mediul educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată (activitate în perechi, învățarea prin cooperare etc.) astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a activităților;</li> <li>- Identifică, elaborează, confecționează materiale didactice, mijloace de învățământ și auxiliare didactice necesare</li> <li>- Desfășoară metodic activități cu copii din ciclul primar de învățământ - Valorizează eforturile tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor realizate, prin amenajarea coltului tematic al grupeii atunci când se trece la o nouă temă, prin marcarea diferitelor evenimente (trecerea anotimpurilor, evenimente istorice)</li> <li>- Completează caietul cu observații asupra copiilor - Planifică și proiectează activități extracurriculare respectând interesele copiilor - În relațiile cu copiii adoptă un mod de relaționare fără antipatii și simpatii, fără discriminări, să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el;</li> </ul>
<p><b>Profesor program A doua șansă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studii universitare absolvite sau echivalent și modul pedagogic – 3 ani</li> <li>✓ Experiența în învățământ cu copii din ciclul gimnazial – minim 5 ani</li> </ul> <p><b>Atribuții:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvolta și implementează alături de expertul avizare și coordonare un curriculum pentru programul tip A doua șansă</li> <li>- Alege materialele didactice – Ajută la formularea principalelor elemente metodologice aferente programului tip A doua șansă</li> <li>- Informează și pregătește părinții în scopul de a-i implica mai mult în viața școlară și în procesul de integrare a copiilor</li> <li>- Elaborează alături de responsabilul program tip ADS și aplică instrumente de evaluare pentru copii</li> <li>- Desfășoară orele de curs conform metodologiei și programei pt programul tip ADS - Participă la amenajarea spațiilor și la alegerea mobilierului și dotărilor necesare ca spațiile să fie mai atractive și prietenoase</li> <li>- Amenajează mediul educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată (activitate în perechi, învățarea prin cooperare etc.) astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a activităților;</li> <li>- Identifică, elaborează, confecționează materiale didactice, mijloace de învățământ și auxiliare didactice necesare</li> <li>- Desfășoară metodic activități cu persoanele din GT înscrise la program - Valorizează eforturile tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor realizate, prin amenajarea coltului tematic al grupeii atunci când se trece la o nouă temă, prin marcarea diferitelor evenimente (trecerea anotimpurilor, evenimente istorice)</li> <li>- Evaluează membrii GT cf metodologie de program, - În relațiile cu membrii GT adoptă un mod de relaționare fără antipatii și simpatii, fără discriminări, să</li> </ul>

	observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el;
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

f) Cerințe/competențe necesare :

- cunoștințe P.C.: Word, Excel, Internet
- competențe de relaționare și lucru în echipă
- competențe manageriale, la nivelul grupei de elevi
- capacitate de a evalua și de a lua decizii
- capacitate de planificare și organizare a operațiilor și activităților
- capacitate de planificare
- capacitate de analiză și sinteză

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

#### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1 la Anunțul de selecție** din cadrul Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3920/2018 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților în cadrul echipelor de proiect, cu aplicare la nivelul inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar (<https://www.isjdoj.ro/sites/default/files/Nota%20ISJ%20350%20din%2018.06.2018.pdf>).
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența și expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide, adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experiențele expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

#### VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- Legea educației, Titlul II-Învățământ preuniversitar, Capitolele: inv. prescolar, inv. primar, inv. gimnazial: Legea educației naționale. Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizat 2018

IX. CALENDARUL DE DESFAURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
Până la 25.11.2020 ,ora 12.00	Depunerea dosarelor
25.11.2020 16.00-18.00	Verificarea eligibilitatii administrative a dosarelor
25.11.2020 18.00	Afisarea rezultatelor selectiei in urma verificarii eligibilitatii administrative a dosarelor
25.11.2020 18.00-19.00	Depunerea eventualelor contestatii
25.11.2020 19.00-20.00	Solutionarea eventualelor contestatii
26.11.2020, ora 9.00	Afi area rezultatelor finale

Intenit,  
